

Al Direttore dell'ICR  
Arch. Luigi Oliva  
SEDE

**Progetto: Miglioramento dell'offerta di servizi di front office e implementazione di nuovi servizi e funzioni della Biblioteca "Adolfo Venturi" dell'Istituto Centrale per il Restauro.**

La sottoscritta Anna Milaneschi, Responsabile della Biblioteca "Adolfo Venturi" dell'ICR, propone di attivare un progetto avente come scopo il miglioramento dell'offerta di servizi di front office e l'implementazione di nuovi servizi e funzioni della biblioteca "Adolfo Venturi" dell'Istituto Centrale per il Restauro.

In particolare l'attività, che dovrà essere svolta presso la biblioteca "Adolfo Venturi" in via di San Michele 23/25 – 00153 Roma sarà così articolata:

- valorizzazione delle edizioni rare e di pregio della Biblioteca, a partire dalla catalogazione informatizzata fino alla progettazione di esperienze espositive da realizzarsi negli spazi dedicati;
- disseminazione dei prodotti della ricerca scientifica della Scuola di Alta Formazione e Studio (SAF) dell'Istituto, con particolare riferimento alle tesi di Diploma;
- attività connesse all'adesione in SBN mediante l'ingresso in un Polo;
- organizzazione del patrimonio librario, assistenza nello svolgimento di ricerche bibliografiche nell'opac SBN e in rete;
- corretto trattamento e conservazione preventiva delle collezioni in biblioteca;
- servizio di informazioni bibliografiche relative a manoscritti e libri, idonee a redigere una bibliografia e a svolgere ricerche, servizio a disposizione degli allievi della Scuola di alta Formazione e Studio dell'ICR di Roma;
- rapporti e relativa corrispondenza con Istituti, Soprintendenze, Musei, Università e Istituzioni nazionali e internazionali in vista di omaggi e/o scambi librari, anche servendosi della lingua inglese (QCER C1) e spagnola (QCER C2), in forma sia scritta che orale;
- organizzazione del prestito e dello scambio pubblicazioni con biblioteche e istituzioni nazionali e internazionali;
- gestione del servizio di prestito interbibliotecario in entrata e in uscita;
- digitalizzazione e document delivery;
- controllo dati, inventariazione e catalogazione con uso del software di gestione della biblioteca "Sebina Open Library";
- revisione inventariale dei periodici e richiesta dei fascicoli mancanti;
- corrispondenza, richiesta e scelta dei libri da acquistare e da inserire nel patrimonio della biblioteca come nuove acquisizioni utili alla SAF;
- pratiche relative alla gestione del prestito e dello scambio pubblicazioni con biblioteche e/o istituzioni nazionali ed internazionali;
- compilazione dell'indirizzoario per l'invio di copie cartaceo e/o digitalizzate del Bollettino ICR agli organismi preposti alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio culturale nazionale, ai ricercatori e tecnici del settore che operano nelle Università ed in altri Istituti di ricerca, agli organismi internazionali o di paesi stranieri con compiti operativi e di ricerca nel settore della conservazione e del restauro;

- riordino, conteggio e collocazione nel deposito compattabili dell'istituto delle pubblicazioni curate dall'ICR;
- aggiornamenti nella sezione Biblioteca e archivio del sito web istituzionale, per quanto di competenza della biblioteca;
- ricognizione e trattamento delle collezioni già appartenenti a Personalità, alcune delle quali acquisite nel biennio 2024-2025.

Tali attività saranno coordinate dalla sottoscritta dott. ssa Anna Milaneschi.

Dott.ssa Anna Milaneschi

